

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA
do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Olkuszu**

NAZWISKO (także panieńskie)	
PIERWSZE IMIĘ - DRUGIE IMIĘ	
PESEL	
Data urodzenia (dz., m-c, rok)	
Miejsce urodzenia i woj. urodzenia	
Imiona rodziców	
Adres dla korespondencji	
Telefon kontaktowy	

Proszę o wystawienie mi duplikatu świadectwa: (dokończyć odpowiednią pozycję)

- dojrzałości technikum
- ukończenia technikum.....
- dojrzałości liceum
- ukończenia liceum
- ukończenia ZSZ w zawodzie

wydanego w tut. Zespole Szkół w roku, którego oryginał został

.....
.....

Informuję, że opłatę za wydanie duplikatu w wysokości 26,- zł dokonam w najbliższym czasie na konto podane przez szkołę.

Oświadczam, że okoliczność utraty oryginału dokumentu przedstawiłam/em zgodnie z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej (za składanie fałszywych zeznań) w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

(Uwaga: wypełnia szkoła)

Wyrażam zgodę po uiszczeniu w/w opłaty administracyjnej.

Nie wyrażam zgody z powodu

Olkusz, dn.