



„Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim”

Umowa nr /CKZ/2018

na realizację stażu w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim”

zawarte w dniu r. pomiędzy Powiatem Olkuskim – Starostwem Powiatowym w Olkuszu, siedziba Powiatu: ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz, reprezentowanym przez:

Pana Pawła Piasnego – Starostę Olkuskiego
zwanym w dalszej części umowy „Powiatem Olkuskim”

a

.....

zamieszkałą:

PESEL:

uczennicą szkoły zawodowej – Technikum w Zespole Szkółw Olkuszu,
reprezentowaną przez – opiekuna prawnego,
zwaną w dalszej części umowy „Stażystą”.

§ 1

Zapisy niniejszej Umowy zostały opracowane w oparciu o:

- 1) szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020,
- 2) umowę na rzecz realizacji projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim” o numerze **RPMP.10.02.02-12-0212/16-00** zawartą pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości a Powiatem Olkuskim w dniu 5.04.2017r,
- 3) wytyczne wraz ze wszystkimi zasadami wynikającymi z systemu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, który jest dokumentem rozwijającym oraz uszczegóławiającym zapisy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM) zatwierdzony decyzją nr C(2015) 888 Komisji Europejskiej z dn. 12 lutego 2015 roku w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” na okres od dn. 1 stycznia 2014 roku do dn. 31 grudnia 2020 roku, a następnie przyjęty uchwałą nr 240/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dn. 4 marca 2015 roku., a także odpowiednimi przepisami dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odbycie przez Stażystę stażu u Przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą:, mającą swoją siedzibę pod adresem:
2. Staż realizowany jest w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim” realizowanego przez Powiat Olkuski w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020., współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem realizacji stażu jest umożliwienie stażysty zdobycia doświadczenia praktycznego w zawodzie

§ 3

1. Staż odbywać się będzie w wymiarze 150 godzin, w okresie od r. do r. w systemie jednozmianowym, wg harmonogramu ustalonego z pracodawcą. Dzienna oraz tygodniowa norma czasu pracy Stażysty nie powinna przekroczyć kolejno 8 i 40 godzin. Stażysta odbywa staż zgodnie z ustalonym z Przedsiębiorcą harmonogramem.
2. Stażysta nie może odbywać go w niedzielę, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej, systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych (z zastrzeżeniem ustępu poniżej).
3. Koordynator w porozumieniu z liderem szkolnym może wyrazić zgodę na odbywanie stażu w systemie pracy zmianowej z pominięciem pory nocnej lub w niedzielę, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia odpoczynku zgodnie z Kodeksem Pracy.





§ 4

Warunkiem przyjęcia ucznia na staż jest przedłożenie następujących dokumentów:

- 1) aktualnej książeczki zdrowia wydawanej przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, jeżeli jest ona wymagana w danej branży i w danym zawodzie,
- 2) ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania stażu, którego koszt pokrywa Stażysta lub oświadczenia, że posiadane ubezpieczenie obejmuje również czas wykonywania pracy podczas stażu,
- 3) niezbędnych badań lekarskich, których koszt pokrywa Stażysta.

§ 5

Powiat Olkuski zobowiązuje się do:

- 1) opracowania w porozumieniu z Przedsiębiorcą „Ramowego programu stażu” i zapoznania z nim ucznia za pośrednictwem opiekuna Stażystów w danej szkole,
- 2) poinformowania Stażysty o obowiązku:
 - a) starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych „Ramowym programem stażu”,
 - b) stosowania się do poleceń Przedsiębiorcy i Opiekuna Stażu, jeżeli nie są sprzeczne z prawem,
 - c) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p. poż, przepisów o ochronie i tajemnicy przedsiębiorstw, ochronie danych osobowych a także zasad współżycia społecznego,
- 3) poinformowania Stażysty o obowiązku wypełniania „Dziennika stażu” wraz z „Kartą czasu odbywania stażu” według wzorów otrzymanych po podpisaniu umowy,
- 4) pokrycia ze środków projektu na zasadzie refundacji wypłacanej uczniowi po zakończeniu i właściwym udokumentowaniu odbycia stażu kosztów związanych z dojazdami ucznia do miejsca odbywania stażu i z powrotem, na podstawie zgodnie z regulaminem zwrotu kosztów transportu,
- 5) zapewnienia stażyście odbywającemu staż w miejscowości poza miejscem zamieszkania, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatnego zakwaterowania,
- 6) wypłacenia uczniowi po odbyciu stażu, udokumentowanego podpisanym przez Przedsiębiorcę „Dziennikiem Stażu” i wypełnioną „Kartą Czasu Odbywania Stażu”, stypendium stażowego, w kwocie 1 500 PLN brutto do 14 dni od daty przyjęcia przez koordynatora projektu „Wniosku o wypłatę stypendium stażowego”. Kwota wypłacanego stypendium stażowego będzie nie większa niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego w oparciu o obowiązujące Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - a) stypendium stażowe może być przekazane wyłącznie na konto bankowe Stażysty lub rodzica/opiekuna. Stażysta ma obowiązek złożyć oświadczenie o numerze konta na otrzymanym wzorze wraz z dokumentami o których mowa w § 4 Regulaminu udzielania stypendiów stażowych – w ciągu 7 dni po zakończeniu stażu. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku,
 - b) całkowita wartość umowy wynosi: 1500,00 PLN. Płatne z działu 801, rozdziału 80195:
 - § 3257 – 1275,00 PLN
 - § 3259 – 75,00 PLN (BP)
 - § 3259 – 150,00 PLN(JST)
- 7) uzyskania dla Stażysty zapewnienia Przedsiębiorcy, u którego realizowany będzie staż:
 - a) nadzoru i opieki nad odbywaniem stażu i wyznaczenia Opiekuna Stażu w miejscu realizacji, który zobowiązany będzie do udzielenia uczniowi wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych mu zadań,
 - b) przeszkolenia stanowiskowego oraz w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, zapoznania ucznia z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu,
 - c) profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,





„Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim”

- d) wyposażenia Stażysty, na zasadach przewidzianych dla pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej niezbędnych do odbycia stażu, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów prawa,
- e) bezpłatnych posiłków i napojów, jeśli jest to wymagane przepisami prawa,
- f) warunków niezbędnych do realizacji przez Stażystę „Ramowego programu stażu” w szczególności:
 - stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną uwzględniających wymagania bezpieczeństwa i higieny,
 - pomieszczeń do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
- g) oceny stażu i ucznia za pomocą odpowiedniej adnotacji dokonanej przez właściwe osoby z ramienia Przedsiębiorcy w „Dzienniku stażu”,
- h) wpisów w „Dzienniku stażu”, „Karcie czasu odbywania stażu” prowadzonej przez Stażystę potwierdzających wszystkie wykonywane w czasie stażu czynności i zadania zawarte w „Ramowym programie stażu”,
- i) zatwierdzenia „Dziennika stażu”, „Karty czasu odbywania stażu” oraz wystawienia „Certyfikatu odbycia stażu”, stanowiących podstawę wypłacenia uczniowi stypendium stażowego przez Powiat Olkusi.

§ 6

Stażysta zobowiązuje się do:

- 1) ustalenia z Pracodawcą terminów odbywania się stażu i przedłożenia go w biurze projektu do 5 dni od dnia podpisania umowy. Stażysta zobowiązuje się do przekazywania do biura projektu informacji o zmianach harmonogramu najpóźniej w dniu zmiany,
- 2) zapoznania się z „Ramowym programem stażu”,
- 3) zgłoszenia się w pierwszym dniu odbywania stażu do Przedsiębiorcy – zakładu pracy wskazanego w niniejszej Umowie – nieusprawiedliwiona nieobecność w pierwszym dniu stażu skutkuje rozwiązaniem Umowy,
- 4) sumiennego, starannego, terminowego wykonywania czynności i zadań objętych „Ramowym programem stażu”,
- 5) stosowania się do poleceń Opiekuna stażu, jeżeli nie są sprzeczne z prawem,
- 6) podporządkowania się Opiekunowi stażu, jak i jego przełożonym,
- 7) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu,
- 8) nieoddalania się z terenu zakładu pracy i przebywania na wyznaczonym stanowisku przez cały czas trwania stażu,
- 9) przestrzegania regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w tym podporządkowanie się wymogom Przedsiębiorcy odnośnie obowiązującego stroju lub odzieży ochronnej oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 10) przestrzegania zasad porządku i dyscypliny pracy obowiązujących w Przedsiębiorstwie,
- 11) korzystania z programów komputerowych w zakresie określonym przez Opiekuna Stażu na zasadach określonych wewnętrznymi regulaminami u Przedsiębiorcy,
- 12) dbania o powierzone składniki majątkowe niezbędne do wykonywania czynności i zadań przewidzianych w „Ramowym programie stażu”,
- 13) dbania o dobre imię Przedsiębiorcy oraz godne zachowanie w miejscu odbywania stażu,
- 14) prezentowania właściwej postawy i kultury osobistej,
- 15) zachowywania tajemnicy informacji udostępnianych przez Przedsiębiorstwo w czasie odbywanego stażu, których ujawnienie mogłoby narazić Przedsiębiorstwo na szkodę,
- 16) systematycznego prowadzenia „Dziennika stażu” wraz z „Kartą czasu odbywania stażu” otrzymanych po podpisaniu umowy oraz uzyskiwania wpisów Opiekuna Stażu potwierdzających wszystkie wykonywane w czasie stażu czynności i zadania zawarte w „Ramowym programie stażu”,
- 17) niezwłocznego informowania Opiekuna Stażu ze strony przedsiębiorstwa oraz Lidera Szkolnego o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.





„Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim”

§ 7

1. Warunkami ukończenia stażu i wypłaty stypendium stażowego jest:
 - 1) zrealizowanie co najmniej 150 godzin stażu, o których mowa w § 3,
 - 2) uzyskanie zatwierdzenia „Dziennika stażu” wraz z „Kartą czasu odbywania stażu” przez Opiekuna Stażysty i Przedsiębiorcę,
 - 3) złożenie wypełnionego „Wniosku o wypłatę stypendium stażowego” w Biurze projektu: ul. Fr. Nullo 32, 32-300 Olkusz, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia stażu.
2. Uzyskanie wpisu zatwierdzającego „Dziennik stażu”, „Kartę czasu odbywania stażu”, stanowi podstawę wypłacenia uczniowi stypendium stażowego przez Powiat Olkuski.
3. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności (wymagane jest przedłożenie zwolnienia lekarskiego lub potwierdzenia zdarzenia losowego). Jednakże w takim wypadku, Stażysta zobowiązany jest do odrobienia nieobecności.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność Stażysty w miejscu odbywania stażu skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy oraz brakiem możliwości składania wniosku o przyznanie stypendium stażowego.
5. Powiat Olkuski zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku:
 - 1) niedostarczenia w wyznaczonym terminie harmonogramu stażu,
 - 2) wystąpienia nieusprawiedliwionej nieobecności w trakcie odbywania stażu,
 - 3) naruszenia podstawowych obowiązków określonych regulaminem pracy, w szczególności stawienia się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.

§ 8

1. Adresy wskazane w niniejszej umowie są adresami do korespondencji ze skutkiem doręczenia, do chwili, gdy strona listem poleconym nie poinformuje drugiej strony o zmianie adresu.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. Zmiany Umowy oraz wszelkie oświadczenia stron dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

POWIAT OLKUSKI

STAŻYSTA

