

Załącznik nr 2

Data i miejsce

**DEKLARACJA PRZYJĘCIA UCZNIĄ NA STAŻ W RAMACH PROJEKTU
„INWESTUJEMY W ZAWODOWCÓW III”**

Nazwa przedsiębiorstwa			
Adres przedsiębiorstwa			
NIP		REGON	
KRS			
Osoby upoważnione do kontaktu			
Nr telefonu			
Adres e-mail			

Informacje dotyczące stażystów

Imię i nazwisko ucznia, którego pracodawca chce przyjąć na staż	
Preferowane terminy staży – proszę wskazać miesiąc (150h w okresie od 01.07-31.08.2025)	

Wskazany powyżej uczeń jest krewnym pracodawcy TAK NIE

Zapoznałam/em się z informacją zawartą na odwrocie deklaracji

.....
(podpis i pieczęć Pracodawcy)

Ogólne informacje nt. staży w projekcie „Inwestujemy w zawodowców III”

Staże stanowią jedną z form wsparcia dla uczniów szkół zawodowych z terenu Powiatu Olkuskiego. Wykraczają one poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego. Co do zasady staże realizowane są w wakacje (lipiec-sierpień), Każdy uczeń odbywa 150 godzin stażu u pracodawcy. Przysługuje mu za to świadczenie pieniężne, a także zwrot kosztów dojazdu, jeśli staż odbywa się poza miejscem zamieszkania. Forma wypłaty tych środków reguluje umowa zawarta między stażystą a Starostwem Powiatowym w Olkuszu. Obowiązek regulowania wypłaty również spoczywa na Starostwie Powiatowym.

Z pracodawcą zostaje zawarta odrębna umowa.

Pracodawca oprócz korzyści wynikających z przyjęcia na staż ucznia może ubiegać się również o refundację następujących kosztów:

- 1) Zakup niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu,
- 2) koszt szkolenia BHP,
- 3) koszt badań lekarskich (o ile są wymagane na danym stanowisku),
- 4) wyżywienia podczas stażu (o ile jest zasadne),
- 5) wynagrodzenie opiekuna stażysty.

Maksymalna kwota na jednego stażystę to: 900,00 PLN

Podmiot przyjmujący na staż zawodowy:

1. zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami praktykanta lub stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
2. szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
3. sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu;
4. monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażystcie informacji zwrotnej;

Wszystkie dokumenty związane z realizacją stażu:

- dziennik stażu
- certyfikat stażu,
- program stażu
- umowy, porozumienie dotyczące stażu

Są przygotowywane przez biuro projektu i dostarczane przez stażystę lub drogą pocztową.

Ważna informacja dotycząca przyjęcia na staż uczniów, którzy w okresie jego realizacji będą niepełnoletni.

1) Przedsiębiorca przyjmujący uczniów na praktykę na potrzeby realizacji umowy w zakresie dotyczącym stażu dla małoletnich uczniów musi dysponować personelem, który nie jest karany za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, na potwierdzenie czego posiada stosowną dokumentację.

2) Przed podpisaniem umowy należy podać dane tego personelu na potrzeby wykonania umowy: - imię, nazwisko, pesel, imię ojca, imię matki, data urodzenia oraz okazać **aktualne zaświadczenie z KRK** (Krajowy Rejestr Karny) tego personelu.

Przed podpisaniem umowy zostaną również przesłane Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Olkuszu do zapoznania się z nimi przez opiekuna stażu.

W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie, przed podpisaniem umowy zostaną Państwo o tym poinformowani.