

## REGULAMIN REKRUTACJI NA STAŻE

„Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”

Beneficjent: Powiat Olkusi

### Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

Os priorytetowa 10. Wiedza i kompetencje  
Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego

#### § 1

##### Wstęp

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - a. **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”,
  - b. **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”,
  - c. **realizatorze** – należy przez to rozumieć Powiat Olkusi,
  - d. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół w składzie:
    - Joanna Szatan-Kenderow – koordynator projektu
    - Joanna Karkos – asystent koordynatora projektu, której zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia,
  - e. **protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków,
  - f. **stażach** – należy przez to rozumieć formę nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia w przedsiębiorstwie w dni wolne od zajęć szkolnych, która zakresem wykracza poza ramy określone dla praktyki zawodowej. Czas realizacji stażu nie powinien być krótszy niż 150 godzin. Za udział w stażu uczeń może ubiegać się o stypendium stażowe.

#### § 2

##### Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 1.06.2020 – 30.09.2023 r.
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Niniejszy regulamin dotyczy uczniów/uczennic, którzy/re w roku szkolnym 2020/21 będą uczęszczającą do klas I, II, III, IV szkół wymienionych w § 2 pkt. 4. W rekrutacji nie mogą brać udziału osoby mające status pracownika młodocianego, a także osoby, które uczestniczyły w stażach realizowanych w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II”, za wyjątkiem zapisów w § 3 ust.6.
4. Niniejszy regulamin dotyczy uczniów szkół wchodzących w skład następujących Zespołów Szkół:





- 1) Zespół Szkół Nr 1 w Olkuszu, ul: Górnicza 12, 32-300 Olkusz,
- 2) Zespół Szkół Nr 3 w Olkuszu, ul: Fr. Nullo 32, 32-300 Olkusz,
- 3) Zespół Szkół Nr 4 w Olkuszu, ul: Legionów Polskich 1, 32-300 Olkusz,
- 4) Zespół Szkół w Wolbromiu, ul: Skalska 18, 32-340 Wolbrom.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. Niniejszy regulamin obejmuje rekrutację na staże z możliwością wypłaty stypendium stażowego.
2. Stypendium stażowe będzie przyznawane zgodnie z „Regulaminem udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim II” realizowanego przez Powiat Olkusi w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.
3. Staże, o których mowa w pkt. 1 będą odbywać się w okresie od 15.10.2020 r. do 30.06.2021 r., po podpisaniu umowy stażowej.
4. Termin odbywania przez uczestnika projektu stażu jest uzależniony od pracodawcy u którego staż będzie się odbywał. Uczeń ma obowiązek ustalić z pracodawcą harmonogram odbywania stażu i dostarczyć go najpóźniej 7 dni po podpisaniu umowy stażowej.
5. Limit miejsc dla uczniów poszczególnych szkół:
  - 1) Zespół Szkół nr 1 w Olkuszu – 40
  - 2) Zespół Szkół nr 3 w Olkuszu – 18
  - 3) Zespół Szkół nr 4 w Olkuszu – 18
  - 4) Zespół Szkół w Wolbromiu - 12
6. W stażach mogą brać udział uczniowie, którzy nie brali udziału w stażu w ramach projektu „Inwestujemy w zawodowców – rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Olkuskim” (1 edycja projektu).
7. W rekrutacji nie mogą brać udziału uczniowie, którzy uczestniczą lub są w trakcie rekrutacji do projektu zmierzającego do tego samego celu, m.in. 1 edycja projektu.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
  - 1) osoba posiada status ucznia/uczennicy Zawodowej Szkoły Ponadgimnazjalnej z terenu Powiatu Olkuskiego dla której organem prowadzącym jest Powiat Olkusi. Lista szkół biorących udział w projekcie znajduje się w §2 pkt 4,
  - 2) uczeń/uczennica wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w stażu,
  - 3) dostarczy do biura projektu lub szkoły objętej projektem poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją pracodawcy o przyjęciu ucznia na staż oraz CV,
  - 4) została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
2. Rekrutacja na staż polega na ocenie zgłoszeń i wybraniu uczniów, w ilości odpowiadającej limitom określonym w § 3 ust 5.
3. **W przypadku niewypełnienia wszystkich wymaganych pól w formularzu rekrutacyjnym, uczeń/uczennica nie bierze udziału w rekrutacji.**
4. Ocena wniosków w pierwszym etapie obejmuje porównanie średniej ocen oraz ilości godzin nieusprawiedliwionych, zgodnie ze wzorem:  $S - 0,1N = \text{liczba punktów}$ .  
S – średnia ocen w roku szkolnym 2019/20,  
N – liczba godzin nieusprawiedliwionych w r.sz.2019/20.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie realizatora w okresie 7.09.2020 r do 30.09.2020 r.
6. Informacje o terminie rekrutacji dostępne są na tablicy ogłoszeń w szkole, stronie internetowej





- projektu w powiecie olkuskim ([www.sp.olkusz.pl](http://www.sp.olkusz.pl)) bądź przekazywane są w formie ustnej przez lidera/dyrektora szkoły.
7. O zakwalifikowaniu uczniów do poszczególnych form wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna.
  8. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii pedagoga/psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, lidera szkolnego. Ostateczna decyzja należy do Komisji Rekrutacyjnej.
  9. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów na staż.
  10. Uczniowie/uczennice, którzy nie zostali zakwalifikowani na staż z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
  11. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w stażu w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku niespełnienia obowiązków uczestnika opisanych w §5.
  12. O zwiększeniu liczby uczestników stażu decyduje koordynator.
  13. Lista uczniów/uczennic zakwalifikowanych do realizacji stażu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w szkole.
  14. **Uczeń może uczestniczyć w rekrutacji na staż w przedsiębiorstwie, którego właścicielem jest krewny tylko w przypadku, gdy przedsiębiorca ten przyjmuje na staż więcej niż 1 osobę.**

## § 5

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje umowa na realizację stażu.
2. W trakcie trwania projektu uczeń może brać udział w stażu jeden raz.
  - 1) Osoby zakwalifikowane do udziału w stażu zobowiązane są do wykupienia polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania stażu, chyba że posiadane ubezpieczenie obejmuje również czas wykonywania pracy podczas stażu. Uczeń przedkłada ubezpieczenie, bądź oświadczenie o zakresie ubezpieczenia w chwili podpisania umowy.
  - 2) Osoby zakwalifikowane do udziału w stażu zobowiązane są do podpisania umowy.
  - 3) Osoby zakwalifikowane do udziału w stażu z możliwością wypłaty stypendium stażowego mają obowiązek stawienia się w wyznaczonych terminach na spotkaniach dot. kwestii formalnych stażu wraz z rodzicem/opiekunem prawnym.
3. Niedopełnienie obowiązków zawartych w § 5 ust. 2 równoznaczne jest z rezygnacją z udziału w stażu.
4. Po zakończeniu udziału w stażu i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w § 6 ust. 2 i 3 oraz w Umowie, uczestnicy/uczestniczki otrzymują zaświadczenie lub certyfikat jego ukończenia.

## § 6

### Skreślenia z listy uczestników i rezygnacja

1. Nieobecność nieusprawiedliwiona w miejscu odbywania stażu skutkuje rozwiązaniem umowy oraz brakiem możliwości złożenia wniosku o przyznanie stypendium stażowego.
2. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia/uczennicy jest choroba lub wypadek losowy. Usprawiedliwienie nieobecności następuje poprzez przedłożenie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia o wypadku losowym. Godziny nieobecne należy odrobić.
3. Nieobecności usprawiedliwione nie mogą przekroczyć 25% godzin. W przypadku, gdy nieobecności usprawiedliwione przekroczą 25% godzin uczeń traci prawo do złożenia wniosku o przyznanie stypendium stażowego. Godziny nieobecne uczeń zobowiązany jest odrobić.
4. Skreślenie ucznia z listy uczestników/uczestniczek stażu może nastąpić również w przypadku:





- samodzielnej rezygnacji ucznia/uczennicy,
  - skreślenia ucznia z listy uczniów/uczennic Szkoły,
  - naruszenia zasad uczestnictwa w zajęciach bądź zasad bezpieczeństwa,
  - nieusprawiedliwionej nieobecności w pierwszym dniu odbywania się stażu/ na pierwszych zajęciach,
  - złamania zasad opisanych w § 6 pkt 1 i 2.
  - Nieprzedstawienia w terminie harmonogramu odbywania stażu
5. Samodzielna rezygnacja z udziału w projekcie powinna być wyrażona na piśmie. W przypadku braku pisemnej rezygnacji, skreślenie z listy uczestników następuje zgodnie z § 6 pkt. 1
  6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia oraz nie będzie brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu.
  7. Każde wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie opisanego w § 6 pkt. 4 rozpatrywane jest indywidualnie.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Koordynator projektu w Powiecie Olkuskim.
4. Regulamin obowiązuje w roku szkolnym 2020/21

## § 8

### Klauzula informacyjna

#### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

#### INFORMACJE OGÓLNE

Od 25 maja 2018 r. stosowane jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, w skrócie: RODO. RODO nakazuje, aby podmiot decydujący o tym, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzane są dane osobowe, czyli tzw. administrator danych, przekazał Państwu informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych.

#### ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Olkuszu, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz, tel.: 32 643 04 14, e-mail: [spolkusz@sp.olkusz.pl](mailto:spolkusz@sp.olkusz.pl), strona internetowa: [www.sp.olkusz.pl](http://www.sp.olkusz.pl)

#### DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z **Inspektorem Ochrony Danych – Angeliką Żmudą**

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: [angelika@informatics.jaworzno.pl](mailto:angelika@informatics.jaworzno.pl)





- 2) listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych: ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz.

#### **CEL I PODSTAWY PRAWNE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 litera a, b, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), czyli na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Starostwie Powiatowym w Olkusz na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

#### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

- 1) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 2) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 3) Do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę.

#### **ODBIORCY DANYCH**

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt III odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

#### **PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA OBSZAR EOG**

Administrator danych nie zamierza przekazywać Państwa danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

#### **PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych:

- 1) dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Państwa dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
- 2) sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
- 3) ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
- 3) usunięcia danych, o ile inne przepisy prawa nie nakazują ich dalszego przetwarzania,
- 4) przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Państwa,





- 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
- 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI**

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób na Państwa istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja pracodawcy

